ANKOS Personel Değişim Programı

Bahçeşehir Üniversitesi Kütüphanesi Özet Program

GENEL BİLGİ

- Kütüphane hizmet felsefesi
- Şube ve merkez kütüphaneler hakkında bilgi
- Bütçe
- Kitap sayıları (Basılı kitap, satın alınan e-kitap, abone olunan e-kitap, seç al e-kitap
- Personel sayısı, açık olduğu gün ve saatler,
- Kütüphane otomasyon sistemi ve hangi modüllerin kullandığı ve bütçe kontrol dosyası

YAYIN SAĞLAMA

- Siparişi istenen kaynaklar.
- Satın alınması istenen kaynakları fiyatlandırılması.
- Fiyat kontrolü ve sipariş verme işlemleri.
- Kütüphaneye satın alınmış yayınların kontrolü.
- Fatura kontrolü ve ödenmesinin sağlanması.

KATALOGLAMA

- Kütüphaneye satın alma ve bağış yoluyla sağlanan materyallerin uluslararası kural ve standartlara uygun şekilde kataloglanması ve sınıflandırması.
- Yayınların teknik okuması hakkında genel bilgi
- Kitapların içindekiler ve kapak taramaları, sisteme yüklenmesi
- Etiket ve barkod işlemleri

ELEKTRONİK KAYNAKLAR

- E- kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri,
- Yayınların teknik okuması hakkında genel bilgi
- Uygulamalı kataloglama işlemleri
- Sınıflama işlemleri (Henüz detaylı bilmedikleri için LC yüzeysel olarak anlatılmaktadır)
- Kitapların içindekiler ve kapak taramaları, sisteme yüklenmesi

SÜRELİ YAYINLAR VE ILL

- Süreli yayınların seçim kriterleri
- Abonelik
- Takip işlemleri
- Kataloglama işlemleri
- Etiket ve barkod işlemleri
- Kütüphanelerarası ödünç işlemleri
- Kitap alma ve gönderme işlemleri

ÖDÜNÇ VERME

- Ödünç işlemleri (Ödünç verme, alma ve uzatma işlemleri)
- Raf yerleştirme, uygulamalı olarak anlatımı
- İstatistik